

ALLMÄNNA HYRESVILLKOR

§1 Parter.

Uthyrningen sker fritt Leif "Budda" Baltazars AB (Budda's Ljud & Ljus), Rudammsgatan 5, 803 20 GÄVLE, nedan kallad Uthyraren. Vid eventuell transport tillkommer kostnad för denna. Den hyrande parten kallas här nedan för Hyresman.

§2 Avtalsvillkor.

Avtalet förutsätter att Uthyraren erhållit en godkänd kreditprövning av Hyresman.

§3 Betalningsvillkor.

Betalning erlägges kontant vid hyresperiodens början om ej annat avtalats. Vid längre hyresperioder kan eventuell fakturering ske. Betalningsvillkor 10 dagar/netto. Med hyresperiod avses den tid som löper mellan det att utrustningen lämnar Uthyrarens lokaler till dess den återlämnats dit. En faktura avseende tjänst utförd av Uthyraren skall, om inget annat bevisats, anses ha mottagits senast tre arbetsdagar efter faktureringsdatum. Betalning skall vara Uthyraren tillhanda på förfallodagen. Vid utebliven betalning efter påminnelse, samt utebliven betalning av påminnelse- och/eller förseningsavgift överlämnas ärendet till Webb Inkasso.

§4 Återlämnande.

Vid för sent återlämnande debiteras 1 dygnshyra per dag.

§5 Äganderätt och nyttjanderätt.

1. Hyresobjektet är Uthyrarens egendom och Hyresman förvävar inte på grund av detta avtal någon äganderätt därtill. Hyresman får inte utan Uthyrarens skriftliga tillstånd låna ut, uthyra, pantsätta eller överlåta objektet. Hyresman får inte heller överlåta sin hyresrätt enligt detta avtal på tredje man.

2. Uthyraren upplåter endast nyttjanderätten till hyresobjektet på i detta avtal angivna villkor.

3. Hyresobjektet får inte införlivas i annan egendom på sådant sätt att Uthyrarens äganderätt går förlorad.

4. Hyresobjekt som är märkta med Uthyrarens märken och dekaler skall så förbli. Saknas märkning åligger det Hyresman att genom uppvisande av avtal styrka att utrustningen tillhör Uthyraren.

§6 Skador.

Under hyrestiden ansvarar Hyresman för de skador som kan uppkomma på utrustningen antingen till följd av Hyresman eller tredje mans vållande. Hyresman svarar för att utrustningen är försäkrad till sitt fulla värde under hyrestiden.

§7 Kontroll.

Det åligger Hyresman att kontrollera så att utrustningen är funktionsdugligt skick vid hyresperiodens början. Eventuella fel och skador bör rapporteras till Uthyraren per omgående. Hyresman ansvarar för att defekt utrustning kommer Uthyraren tillhanda för reparation eller utbyte.

§8 Förbrukningsmateriel.

Om ej annat avtalats står Uthyraren för förbrukningsmateriel som t ex rökvätska, batterier, glödlampor mm.

§9 Förändring.

Hyresman får ej förändra eller bygga om utrustningen utan godkännande av Hyresman. Eventuella återställningskostnader debiteras hyresman.

§10 Skadad / saknad utrustning.

Skadad och saknad utrustning debiteras till sitt fulla värde.

§11 Återlämnande av utrustning.

Vid återlämnandet av den hyrda utrustningen skall en besiktning av denna ske i närvaro av Hyresman eller dennes ombud. Om detta inte kan göras på a Hyresman får Hyresman acceptera Uthyrarens besiktning.

§12 Ersättning för ej genomfört arrangemang.

Uthyraren svarar ej och kan ej göras ekonomiskt ersättningsskyldig för ett misslyckat eller inställt arrangemang orsakad av fel på utrustning eller omständigheter som Uthyraren ej råder över.

§13 Ersättning till tredje man.

Uthyraren svarar ej för skada som på grund av hyresförhållandet kan komma att drabba tredje man.

§14 Hävandet av avtal av Uthyraren.

Om Hyresman är föremål för betalningsanmärkningar, är försatt i konkurs, har inlett ackord, inställt betalningar eller eljest kan anses vara på sådant obestånd att hyreskostnad eller skadestånd ej rätteligen kan erläggas, äger Uthyraren rätt att omedelbart häva hyresavtalet. Hyresman skall erlægga belopp motsvarande hyra och eventuellt skadestånd fram till den dagen då utrustningen kunnat återtagas av Uthyraren.

§15 Avvikelser i avtal.

Om villkor i avtal eller ordererkännande avviker från dessa bestämmelser, skall avvikelserna gälla framför dessa bestämmelser.

§16 Tillägg och/eller ändringar.

Tillägg eller ändringar till ingångna avtal skall ske skriftligen för att vara giltiga.

§17 Strömförsörjning.

Vid arrangemang där Uthyraren tillhåller såväl utrustning som personal, svarar Hyresman för att erforderlig elektricitet enligt hyreskontrakt finns tillgänglig och att samtliga eluttag är riktigt och korrekt kopplade av yrkesman. Kostnader i samband med skador uppkomna av felaktig spänning och liknande debiteras Hyresman.

§18 Utomhusarrangemang.

Vid utomhusarrangemang äger Uthyraren rätt att självständigt avgöra om ett arrangemang på grund av yttre faktorer, ex regn, storm, översvämning mm skall avbrytas på grund av säkerhetsrisker. Hyresman har i sådant fall ej rätt till ersättning på grund av skada.

§19 Vädskydd.

Vid alla utomhus arrangemang skall all utrustning placeras väl skyddad under tak med gott säkerhetsavstånd så att regn och annat nedfall inte når utrustningen. Hyresman ansvarar för att erforderlig scenkonstruktion är tillräckligt dimensionerad. Ej heller får hyrd utrustning ställas direkt på mark, med undantag av utrustning på t ex stativ. Hyresman svarar för skador på utrustningen uppkommer p g a brister i scenbygge, regnskydd mm.

§20 Kontrakt.

Hyreskontrakt eller ordererkännande är upprättade i två likalydande exemplar, varvid vardera parten erhållit var sitt.

§21 Rättslig tvist.

Tvist gällande hyresvillkor skall avgöras först och främst i Tingsrätten i Gävle i andra hand någon övrig svensk domstol.